



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV

Regolamento interno (approvato dal Consiglio Direttivo del 24 Giugno 2021)

CAPO I : Associati

Art. 1- L'iscrizione degli associati o soci viene fatta su richiesta scritta dell'interessato su apposito modulo predisposto anche con la liberatoria per il trattamento dei dati personali, secondo il modello allegato.

Art. 2 - A norma dell'Art. 12 dello statuto il Consiglio Direttivo stabilisce le quote associative:

- *Socio Ordinario (10 euro)*
- *Socio Sostenitore (25 euro)*
- *Socio Benemerito (50 euro)*

Art. 3 - L'acquisto o la perdita della qualità di associato risultano da apposito registro, come previsto dagli artt. 14 e 35 dello Statuto. L'elenco degli associati è aggiornato annualmente dalla Giunta esecutiva alla data del 31 dicembre ed approvato alla prima riunione dell'anno successivo del Consiglio Direttivo. L'elenco è firmato dal Presidente e conservato nell'apposito registro.

Art. 4 - Per esercitare il diritto di voto nelle riunioni dell'Assemblea sia ordinaria che straordinaria i Soci devono essere iscritti da almeno 3 mesi ed in regola con il pagamento della quota sociale dell'anno corrente.

Art. 5 - I privati, le istituzioni, i gruppi senza scopo di lucro ed altri soggetti che effettuano donazioni liberali a favore dell'associazione ma che non fanno esplicita richiesta di essere ammessi come associati, sono indicati con il nome generico di "sostenitori" e non hanno i diritti ed obblighi degli associati.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

CAPO II : ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 5- I compiti e le prerogative dell' Assemblea sono stabiliti dagli art. 16-17-18-19-20 dello Statuto. L'Assemblea annuale è convocata dal Presidente una volta l'anno, entro i primi 5 mesi e non entro il 31 Maggio, salvo particolari e straordinarie necessità. Essa viene convocata con avviso affisso in sede e scritto sul sito, con comunicazione scritta o anche tramite posta elettronica agli associati . L'avviso dovrà essere pubblicato ed inviato almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

CAPO III: CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 6- In seno al Consiglio Direttivo dell' Associazione vengono nominati a norma dell'art. 23 dello Statuto: -1)il Presidente; -2)il Vicepresidente; -3)il Segretario; -4)il Tesoriere 5) consigliere aggiunto, partecipante alla Giunta. Tutti questi Consiglieri fanno parte della Giunta Esecutiva (art. 29 dello Statuto). Il Consiglio Direttivo potrà altresì eleggere un Presidente Onorario fra personalità che si sono distinte particolarmente in attività benefiche, culturali, sociali. A norma dello stesso art. 23 dello Statuto, vengono inoltre attribuite per l'anno in corso e fino a nuova delibera del Consiglio Direttivo a tutti i consiglieri eletti le varie responsabilità operative delle attività dell'Associazione.

Art. 7- Il Consiglio Direttivo predispose ogni anno il programma dell'attività sociale da presentare per l'approvazione (art. 24 dello Statuto) all' Assemblea dei Soci.

Art. 8- Il Consiglio Direttivo esamina ogni anno, in via preliminare, il bilancio consuntivo e preventivo, predisposto dalla Giunta esecutiva ai sensi dell'art 24 e 30 dello Statuto, da presentare per l'approvazione definitiva all'Assemblea annuale dei Soci .

Art. 9- Il Consiglio Direttivo delibera sulle campagne di propaganda (come la Settimana Oncologica), nel rispetto del programma annuale e del bilancio preventivo

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

approvati dalla Assemblea dei soci a seguito della presentazione, da parte della Giunta esecutiva, di una proposta dettagliata, comprendente anche una previsione di spesa. Dopo l'approvazione, il Consiglio Direttivo delega alla Giunta esecutiva la gestione degli eventi e l'effettuazione delle spese necessarie.

Art. 10- Il Consiglio Direttivo delibera sulle donazioni che l'Associazione intende effettuare per i fini statutari. Delibera inoltre su tutte le spese relative all'acquisto di beni durevoli, necessari per le gestione dell'Associazione, su proposta della Giunta esecutiva e previa presentazione da parte di questa di almeno due diversi preventivi.

Art. 11- Per quanto riguarda le spese correnti di funzionamento e la gestione dei gruppi di lavoro, il Direttivo predisporre, in occasione della presentazione del piano annuale di attività e del bilancio preventivo, stanziamenti specifici, nell'ambito dei quali la Giunta esecutiva è autorizzata ad effettuare le spese necessarie. Ulteriori stanziamenti, se opportuni, potranno essere deliberati dal Consiglio Direttivo in corso d'anno, nel rispetto delle linee generali del bilancio preventivo.

Art. 12- Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che se ne ravvisi la necessità o su richiesta di almeno 5 consiglieri. In ogni caso il Consiglio Direttivo dovrà essere convocato prima dell'Assemblea dei Soci.

CAPO IV: GIUNTA ESECUTIVA

Art. 13- I compiti della Giunta esecutiva sono regolati dall' Art. 30 dello Statuto. Alla Giunta esecutiva spetta, inoltre, la predisposizione dell'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 14- Il Presidente e, in sua assenza, il Vicepresidente, hanno i compiti stabiliti dall'Art. 27 dello Statuto. Ad essi spetta convocare l'Assemblea dei Soci, nei tempi e con i modi stabiliti dall'Art. 18 del presente Regolamento, nonché di presentare all'Assemblea la relazione di attività, il programma per l'anno successivo ed i bilanci sociali. Ad essi spetta inoltre la convocazione del Consiglio Direttivo sull'O.d.G. Cura i rapporti con gli Enti pubblici e le Istituzioni private e di categoria

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.PI.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

per la richiesta di fondi a favore dell'Associazione. Tiene i rapporti con la Stampa e con gli altri mezzi di comunicazione.

Art. 15- Il Segretario redige il verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta. Tiene aggiornati i libri sociali obbligatori, in particolare l'elenco dei Soci (Art. 11 dello Statuto) e dei Volontari, tenendo i rapporti con i membri, oltre ai libri delle adunanze dell'assemblea, del Consiglio Direttivo e della Giunta. Cura annualmente l'espletamento di tutte le pratiche necessarie per regolare la posizione dell'A.O.PI. nei confronti della Legge ed in particolare con il Registro del Terzo Settore. Provvede all'aggiornamento delle Convenzioni con le amministrazioni pubbliche.

Art. 16- Al Tesoriere è affidata la cassa dell'Associazione e l'aggiornamento del libro di cassa. Predispose i bilanci annuali, consuntivo e preventivo (Art. 24 dello Statuto) che sono presentati dal Presidente alla Assemblea dei Soci per l'approvazione. Al Tesoriere spetta annualmente in particolare il compito di assicurare la pubblicazione dei bilanci approvati dall'Assemblea dei Soci e di una sintesi dell'attività sociale.

CAPO V: NORME GENERALI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI STATUTARI

Art. 17- Allo stato attuale l'unico organo da eleggere è il Consiglio Direttivo in quanto è l'unico prescritto per legge secondo le regole stabilite dal Codice del Terzo Settore.

Art. 18 - La Commissione elettorale è costituita dai membri della Giunta in carica, coadiuvati eventualmente da altri componenti del Consiglio Direttivo e/o volontari.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

Art. 19 - La lista dei candidati per il Consiglio Direttivo è costituita dai soci che ne facciano espressa richiesta all' ufficio di segreteria almeno 30 giorni prima delle elezioni, compilando un apposito modulo (allegato) in cui sono elencate le funzioni e/o attività che dovranno essere ricoperte dai consiglieri; il candidato dovrà indicare per quali ruoli si candida.

Presso la sede del seggio sarà affisso uno schema riassuntivo con l'elenco dei candidati e le funzioni/attività indicate.

La lista dei candidati deve contenere come minimo un numero di nominativi pari al numero dei membri del Consiglio Direttivo ed in ogni caso non può essere inferiore al numero minimo dei Consiglieri stabilito nello Statuto.

La lista dei candidati definitiva è affissa in sede e pubblicata sul sito 15 gg prima del giorno delle votazioni.

I candidati non possono ritirare la propria candidatura dopo che la lista è stata affissa.

Art. 19 - Se due candidati riporteranno lo stesso numero di voti verrà eletto il più anziano per anzianità di iscrizione.

A ciascun membro eletto verrà data comunicazione scritta a cura del Presidente uscente.

Se un membro eletto vuole rassegnare le dimissioni, queste devono essere presentate per scritto, indirizzate alla Giunta in carica entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione dell'elezione e consegnate alla Segreteria. La giunta provvederà alla sostituzione con il primo dei non eletti.

Per la sostituzione dei membri eletti che per qualsiasi causa rinunciassero, in seguito nel periodo di validità degli Organi, si procederà alla nomina del primo dei non eletti.

Art. 20 - I membri eletti che non interverranno, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive del Consiglio di cui fanno parte, verranno sostituiti con le modalità sopra dette.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

Art. 21 - I nuovi Organi Statutari saranno convocati dal presidente uscente entro 10 giorni dalla loro costituzione per ratificare le nomine.

Nella stessa riunione di nomina i membri eletti provvederanno alla nomina del Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario, dei componenti della Giunta ed alle assegnazioni dei vari ruoli agli altri componenti del Consiglio Direttivo.

Dopo l'elezione a consigliere il neoeletto non può rifiutare il ruolo per cui si è candidato.

Nel caso che più candidati abbiano espresso le stesse preferenze, i ruoli saranno assegnati a maggioranza dai consiglieri.

CAPO VI - NORME PER ESERCITARE IL VOTO

Art. 22 - L'elettore deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione dell'anno in corso. Dai membri del seggio può essere richiesta l'esibizione della tessera.

Art. 23 - L'elettore può esprimere per ciascuna scheda fino a otto preferenze per i candidati al Consiglio Direttivo.

Il voto si esprime apponendo una croce vicino al nome del candidato.

Ciascun elettore può presentare fino a tre deleghe.

Il firmatario della delega deve essere tesserato nell'anno in corso delle elezioni.

La delega deve contenere:

- *il nominativo del delegante e il numero della tessera di iscrizione,*
- *il nominativo del delegato e il numero della tessera di iscrizione,*
- *la firma leggibile del delegante e la data del giorno delle elezioni.*

Art. 24 - La sede del seggio di elezione è unica e l'ubicazione e gli orari di apertura e chiusura del seggio sono indicate nella comunicazione inviata ai soci.

All'ora stabilita per la chiusura del seggio saranno ammessi a votare soltanto gli elettori ancora presenti nella sede.

Lo scrutinio dei voti sarà fatto subito dopo la chiusura del seggio.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

CAPO VII - NORME PER IL RICONOSCIMENTO DELLO STATUS DI VOLONTARIO

Art. 25 - Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Ai fini del codice del terzo settore non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Art. 26 - Per acquisire lo status di volontario il socio deve far richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Ottenuto il parere favorevole del Consiglio Direttivo il candidato a volontario deve fare un colloquio con lo psicologo dell'Associazione, che valuterà la sua idoneità psicofisica allo svolgimento del volontariato nel Gruppo Assistenza e/o nel Gruppo Donna. Il colloquio ed il successivo parere favorevole dello psicologo sono condizioni indispensabili per accedere al Corso per Volontari.

Ottenuto il parere favorevole dello psicologo il candidato a volontario deve frequentare il Corso di Formazione per Volontari.

Ottenuto l'attestato di formazione finale, il candidato potrà essere iscritto nel Libro dei Volontari.

L'iscrizione ha carattere permanente e potrà essere revocata su decisione insindacabile del Consiglio Direttivo per gravi motivi o su richiesta del volontario stesso.

Art. 27 - Non possono diventare volontari i pazienti oncologici prima di un anno dalla fine della terapia.

Art. 28 - Il Consiglio Direttivo affida ad uno o più del Consiglieri e/o volontari l'organizzazione e la gestione del Corso di formazione dei volontari.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

Le lezioni del Corso di formazione possono essere tenute anche da persone e/o professionisti esterni all'Associazione.

Art. 29 - Il Corso è normalmente svolto annualmente, talora in concomitanza con l'evento della Settimana Oncologica organizzata dall'Associazione.

Qualora un anno il Corso non potesse essere svolto, il Consiglio Direttivo potrà decidere di iscrivere in deroga nel Libro dei volontari i candidati che avevano presentato richiesta, ma con la clausola che gli stessi dovranno comunque frequentare il primo corso utile che verrà organizzato successivamente.

Il Corso può essere anche svolto con il contributo di Organizzazioni esterne all'Associazione di valenza regionale e/o statale, anche tramite webinar.

E' prevista ed obbligatoria la frequenza a corsi di aggiornamento annuali per tutti i volontari da tenere con le modalità sopra descritte. La mancata frequenza di più lezioni senza validi motivi può essere motivo di revoca dello status di volontario da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 30 – L'elenco dei volontari (o Libro dei Volontari) è aggiornato annualmente dalla Giunta esecutiva alla data del 31 dicembre ed approvato alla prima riunione dell'anno successivo del Consiglio Direttivo. L'elenco è firmato dal Presidente e conservato nell'apposito registro.

L'iscrizione ha carattere permanente e potrà essere revocata su decisione insindacabile del Consiglio Direttivo per gravi motivi o su richiesta del volontario stesso.

Art. 31 - Il registro dei volontari, prima di essere posto in uso, deve essere numerato progressivamente in ogni pagina e bollato in ogni foglio da un notaio, o da un segretario comunale, o da altro pubblico ufficiale abilitato a tali adempimenti.

L'autorità che ha provveduto alla bollatura deve altresì dichiarare, nell'ultima pagina del registro, il numero di fogli che lo compongono.

Tali requisiti potrebbero essere aggiornati e/o modificati in base a disposizioni successive.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509



Associazione Oncologica Pisana "P. Trivella" ODV - A.O.P.I.

Reg. Regionale Ass.di Volontariato n. 375 del 27 maggio 1994

Art. 32 - La legge prevede che sia introdotto normativamente il riconoscimento in ambito scolastico e lavorativo delle competenze acquisite nello svolgimento di attività o percorsi di volontariato. Inoltre, autorizza le università a riconoscere crediti formativi a favore degli studenti che abbiano svolto attività di volontariato certificate nelle ODV del terzo settore (Ets) rilevanti per la crescita professionale e per il curriculum degli studi.

Inoltre, i lavoratori subordinati che intendano svolgere attività di volontariato in un ente del terzo settore hanno diritto di usufruire delle forme di flessibilità di orario di lavoro o delle turnazioni previste dai contratti o dagli accordi collettivi, compatibilmente con l'organizzazione aziendale.

Art. 33 - L'Associazione deve assicurare tutti i volontari sia attivi che occasionali contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

CAPO VII: APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Art. 34- Il Regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo. Per quanto non è contemplato dal Regolamento, si rimanda allo Statuto.

Art. 35 - Modifiche del Regolamento, purché non in contrasto con le norme statutarie, possono essere proposte dal Consiglio Direttivo oppure da almeno cinque soci.

SEGRETERIA e GRUPPO ASSISTENZA

tel. 370 3623354 | e-mail: aopitrivella@libero.it | pec: info@pec.aopitrivella.it | www.aopitrivella.it
GRUPPO DONNA c/o Centro Senologico, Edificio 6 piano 2° tel. 050.992869 | e-mail: gruppodonna@libero.it
c/o Ospedale Santa Chiara, Via Roma 67, 56126 Pisa
SEDE LEGALE Piazza Carrara 10, 56126 Pisa

C/C Banca di Pisa e Fornacette, filiale 1 agenzia 20, sede di Pisa, IBAN IT 74 E 08562 14003 000000203934
intestato a: Associazione Oncologica Pisana P. Trivella
DONAZIONE 5 X MILLE CF: 93014880509